**PORTFOLIO**

*Registratieblad voor de Procedure Toelatingsonderzoek*

Voornaam: ………………………………………………………………………………………

Naam: ………………………………………………………………………………………………

Geboortedatum: …………………………………………………………………………………

Telefoon en GSM: ………………………………………………………………………………

E-mail adres: ……………………………………………………………………………………

Datum aanvraag: ….……………………………………………………………………………

√

Ik voeg hierbij de volgende documenten (gelieve aan te vinken):

* Een **Curriculum Vitae** met een overzicht van de “geleverde prestaties”
* **Bewijsstukken** met betrekking tot de “geleverde prestaties” (+ voorblad)
* Een **algemene reflectie** (niet per bewijsstuk) op de “geleverde prestaties” van minimum 1 (= niet minder dan 35 regels) en maximum 3 bladzijden, opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11).
* Een persoonlijke **motivatietekst** van minimum 1 (= niet minder dan 35 regels) en maximum 3 bladzijden, opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11).
* **Bewijs van intakegesprek;**
* Kopie van het **identiteitsbewijs**.
* Bewijs dat men voldoet aan de **taalvoorwaarden** om ingeschreven te worden in het hoger onderwijs

Indien ik vluchteling ben (hiermee bedoelen we kandidaat-vluchtelingen van wie de asielaanvraag ontvankelijk is verklaard) voeg ik ook toe:

* **Bijlage 25 of 26** (asielaanvraag);
* **Attest van immatriculatie** (oranje kaart);
* Attest van ontvankelijkheid asielaanvraag door binnenlandse zaken

Ik verleen hierbij mijn toestemming aan de AUGent om mijn naam, voornaam en geboortedatum uit te wisselen met de andere associaties in Vlaanderen in het kader van de controle op het toelatingsonderzoek.

Handtekening

**Sjabloon voor het opmaken van een voorblad bij de bewijsstukken in het portfolio i.h.k.v. het AUGent-Toelatingsonderzoek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****bewijsstuk** | **Omschrijving** | **Soort bewijsstuk** | **Referentie voor meer informatie** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

 *TIP: Bundel bij voorkeur de aanverwante bewijsstukken*

|  |
| --- |
| **Soort Bewijsstuk 🡪 kies uit voorbeelden** |
| *Getuigschriften of certificaten* |
| *Contracten* |
| *Stageverslag en/of stage-evaluatie* |
| *Bewijs van intern gevolgde scholing* |
| *Verslagen van evaluatiegesprekken/ functioneringsgesprekken* |
| *Projectverslagen* |
| *Attesten van vrijwilligerswerk bij een officiële organisatie* |
| *Vervaardigde producten/ werken/ essays/presentaties.* |
| *Video-opnames/ Foto’s/ Geluidsopnames/ …* |
| *Websites door jou ontwikkeld / beheerd* |
| *Artikels die je schreef / Ontwerpen die je maakte* |
| *Documenten m.b.t. activiteiten die verbonden zijn aan je vrije tijd (bijvoorbeeld jeugdbeweging) of vakantiejob* |
| *Verslagen/documenten van vergaderingen waarin je betrokken was*  |

|  |
| --- |
| **Referentie 🡪 kies uit bv.** |
| *Website(s) 🡪 geef de URL (het webadres) waarop de relevante achtergrondinformatie te vinden is.* |
| *Naslagwerk 🡪 geef de correcte referenties van andere informatiebronnen waar de relevante achtergrondinformatie te vinden is.* |
| *Contactperso(o)n(en) 🡪 geef de eventuele contactgegevens van de persoon of personen (indien niet vermeld op het bewijsstuk) bij wie meer achtergrondinformatie kan worden opgevraagd.* |